



PROCESO DE BAJA PARCIAL DE MATERIAS

REQUISITOS

- Solo aplica para materias de curso normal.
- Mantener la carga mínima reglamentaria de 20 créditos.
- Alumnos de segundo semestre en adelante.

PASOS:

1

Consultar en el Calendario Académico el periodo establecido para bajas de materias.



Descargar y llenar formato de Solicitud baja de materias.

2

3

Enviar la solicitud desde su Correo Institucional a la Coordinadora de Carrera en las fechas establecidas de acuerdo al calendario académico.



La Coordinadora verifica si procede la baja de materia.

4

5

El estudiante verifica si procedió su baja parcial de acuerdo al lineamiento y se emite respuesta en 72 horas por Correo Institucional.





INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PAZ

Solicitud de Baja de Asignaturas

La Paz, B.C.S. a _____

PAOLA CRISTINA TORRES ORTEGA,
JEFA DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

AT'N: COODINADORA DE LA CARRERA DE _____

El(La) que suscribe C. _____ estudiante del _____ semestre, de la Carrera de Ingeniería en sistemas computacionales con número de control _____, inscrito en el semestre _____, solicito de la manera más atenta la baja de la(s) siguiente(s) materia(s):

Clave de la materia	Nombre de la materia	Grupo de la materia	Nombre del maestro

Por los siguientes motivos:

Motivos Académicos:

Motivos Personales:

Otros: _____

ATENTAMENTE

Nombre y firma del estudiante

Contactos:

Celular: _____

ccp. Expediente.