

<p>Nombre de la asignatura. : <b>Liderazgo y Comportamiento Organizacional</b>          LGAC: Planeación de empresas, calidad y competitividad          Tiempo de dedicación del estudiante a las actividades de:          DOC 48 - TIS 20 - TPS 100 - Horas totales 168- Créditos</p>
--

DOC: Docencia, TIS: Trabajo independiente significativo: TPS: Trabajo profesional supervisado

**1. Historial de la asignatura.**

Fecha revisión/ actualización	Participantes	Observaciones, cambios o justificación
Instituto Tecnológico de Mérida Marzo de 2014	M.C. Hermila Andrea Ulibarri Benítez Dra. María Antonia Morales Gonzáles	Desarrollo del programa en Unidades de aprendizaje
Segunda revisión. La Paz, B.C.S. septiembre de 2016	M.A.R.H. Isela M. Robles Arias M.C. Raquel Valdez Guerrero M.L.M.E. Eida Patricia Castro Cota M.C. Carmen Julia Angulo Chinchillas M.AT.I. Luis Armando Cárdenas M. A. Graciela Chiv de León Dr. Lorenzo Fidel Cota Verdugo Dr. Mario Cortés Larrinaga M.C. Graciela Ríos Calderón	

**2. Pre-requisitos y correquisitos**

<b>Anteriores</b>	
NINGUNA	

**3. Objetivo de la asignatura.**

Desarrollar un proceso de cambio sistemático y planificado, utilizando los principios y las prácticas de las ciencias del comportamiento en las organizaciones, con la meta de incrementar la efectividad individual y de la organización. Dicho cambio será enfocado en las organizaciones y en lograr que funcionen mejor; orientado a la acción, teniendo como objetivo los procesos humanos y sociales, el lado humano de las organizaciones y organizaciones reales.

**4. Aportación al perfil del graduado.**

Contribuir a la conformación de la actitud crítica del egresado ante las formas de incrementar

la efectividad individual y de la organización un proceso de cambio sistemático y planificado mundo actual y la aplicación de estas en las organizaciones que estarán relacionados con el desempeño de su vida profesional.

## 5. Contenido temático.

- Comportamiento organizacional
- Liderazgo
- Comunicación y motivación
- Administración del cambio
- Cultura organizacional y Administración del tiempo
- Toma de decisiones y manejo de conflictos

Unidad	Temas	Subtemas
1	Definición e historia del comportamiento organizacional	1.1 Perspectiva general del comportamiento organizacional 1.2 Definiciones del comportamiento organizacional.
2	Análisis del liderazgo desde un enfoque del comportamiento organizacional	2.1. Liderazgo y dirección 2.2. Implicaciones del Liderazgo 2.3. Estilos de Liderazgo o mando. 2.4. Funciones y características del Líder 2.5. Estilos de Liderazgo 2.6. Personalidad de los Líderes 2.7 Actitudes y aptitudes para el Liderazgo
3	La comunicación y la motivación como factores esenciales del liderazgo.	3.1. Funciones de la comunicación grupal y organizacional 3.2. Habilidades de la comunicación no verbal y escrita 3.3 Primeras teorías y teorías contemporáneas de la motivación.
4	Administración del cambio	4.1 Naturaleza del cambio 4.2 Respuestas al cambio 4.3 Costos y beneficios 4.4 Resistencia al cambio y principales

		razones de resistencia
		5 Posibles beneficios de resistencia.
5	Cultura Organizacional y Administración del Tiempo.	5.1 Conceptualización de cultura organizacional 5.2 Niveles de cultura organizacional 5.3 Cultura y comunicación organizacional 5.4 Impacto de la cultura sobre la organización 5.5 Conceptualización de la administración del tiempo
6	Toma de decisiones y manejo de conflictos.	6.1. Naturaleza de la toma de decisiones 6.2. Etapas del proceso decisional. 6.3. Toma de decisiones en equipo 6.4. Barreras para la toma de decisiones 6.5. Cualidades y aptitudes del directivo que toma de decisiones 6.6. Definición de conflicto 6.7. El proceso de conflicto y la negociación

### 5 Metodología de desarrollo del curso.

- Desarrollo y exposición sobre las temáticas del comportamiento organizacional y el liderazgo,
- Realizar talleres de solución de problemas durante el curso.
- Realizar investigación sobre temas propios al apoyo de los objetivos de la asignatura.
- Elaboración de un diagnóstico de la situación de la organización de una empresa preferentemente pequeña, desde el punto de vista del comportamiento organizacional de sus integrantes y elaborar un plan de mejora.

### 6 Sugerencias de evaluación.

La evaluación debe ser un proceso continuo, dinámico y flexible enfocado a la generación de conocimientos sobre el aprendizaje, la práctica docente y el programa, y debe contener, cuando menos:

- Informes de ensayos de Investigación.
- Participación durante el desarrollo del curso.
- Tareas asignadas.
- Trabajos Asignados en grupos
- Exámenes de conocimientos.
- Trabajo final

## **7 Actividades propuestas**

Se deberán desarrollar las actividades que se consideren necesarias por tema.

## **8 Bibliografía y Software de apoyo.**

- Dawson, R. (2001). El arte de la negociación. México: Selector.
- Franklin, E.B.; Kriger, M. (2011). Comportamiento Organizacional. Enfoque para América Latina. Editorial Pearson. Primera Edición, México, D.F.
- Jones, Gareth R. (2008). Teoría Organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones. Editorial Pearson. Quinta Edición, México, D.F.
- Madrigal Bertha. (2009). Habilidades directivas. Editorial McGraw Hill. Marlott, Maria E. (2001). Paradoja del cambio organizacional. Editorial Trillas.
- Newstrom John W. (2007). Comportamiento humano en el trabajo. Editorial McGraw Hill. Novoa Ramos, J. (2000). El desafío del cambio. México: Manual Moderno.
- Stephen P. Robbins. (2008). Comportamiento Organizacional. Editorial. Prentice Hall.